

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich
ogłasza nabór
na stanowisko – **Pracownik socjalny**

I. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Sportowa 4, 83-034 Trąbki Wielkie

II. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

III. Wymagania niezbędne (formalne) wobec kandydata:

1. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Obywatelstwo polskie;
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku;
7. Znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań na ww. stanowisku oraz umiejętność ich stosowania.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność interpretacji przepisów;
2. Umiejętność planowania i efektywnej organizacji pracy;
3. Sumienność, rzetelność, terminowość;
4. Umiejętności interpersonalne (łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole, cierpliwość, empatia, asertywność);
5. Samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
6. Zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność, inicjatywa;
7. Umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej;
8. Dobra znajomość obsługi komputera;
9. Prawo jazdy kat. B.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;
2. Realizowanie zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony ofiar przemocy domowej;
3. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

4. Diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
5. Współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
6. Prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk społecznych;
7. Prowadzenie ewidencji i rejestrów, rozliczanie środków finansowych;
8. Opracowywanie sprawozdań i informacji z realizowanych działań;
9. Obsługa dedykowanego pomocy społecznej programu komputerowego;
10. Udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
11. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
12. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
13. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych, lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

VI. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Praca wykonywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich oraz w środowisku na terenie Gminy Trąbki Wielkie;
2. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ – 17⁰⁰ , wtorek, środa, czwartek: 7³⁰ - 15³⁰, piątek: 7³⁰ - 14³⁰;
3. Praca przy monitorze ekranowym (praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa urządzeń biurowych (drukarki, kserokopiarki, itp);
4. Kontakt telefoniczny i osobisty z interesantami;
5. Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z innymi urzędami oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi.

VII.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny (bez podawania danych osobowych podlegających ochronie),

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku wskazanym w niniejszym naborze,
8. Inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy,
9. Podpisana klauzula o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.”

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich ul. Sportowa 4, 83-034 Trąbki Wielkie lub przesłanie pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY w terminie do **06.12.2024 r. do godz. 14:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do GOPS. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę zostaną zaproszone tylko osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOPS oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej GOPS .

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Trąbki Wielkie, dnia 21.11.2024 r.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, iż w związku z podaniem przez Pana/Panią danych niezbędnych w procesie rekrutacji:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 4.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: gops@gopstrabkiwielkie.com.pl.

3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b w/cyt. rozporządzenia.