



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich
ogłasza nabór
-Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego-
w ramach realizacji projektu „Silni w Rodzinie”, współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027**

I. Nazwa i adres jednostki zatrudniającej – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 4, 83-034 Trąbki Wielkie; placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Trąbki Wielkie.

II. Określenie stanowiska pracy: Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.

III. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę - $\frac{3}{4}$ etatu.

IV. Przewidywany termin zatrudnienia: październik 2025 r.

V. Wymagania niezbędne (formalne):

Kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
2. Posiada wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub,
 - c) na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela;
3. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
8. Nie jest karana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Posiada nieposzlakowaną opinię;
10. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego, w tym m.in. ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, znajomość procedur dotyczących wnioskowania o zewnętrzne środki finansowe na finansowanie zadań z zakresu wspierania rodziny i pomocy społecznej.
2. Doświadczenie w pracy o charakterze związanym z zamieszczonym poniżej zakresem zadań na stanowisku.

3. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętności współpracy i umiejętności pozwalające na szybkie reagowanie w sytuacjach kryzysowych i konfliktach, zdolności mediacyjne.
4. Mile widziana znajomość lokalnej społeczności oraz doświadczenie w pracy z dziećmi
5. Umiejętność kierowania zespołem;
6. Mile widziane doświadczenie w pracy przy realizacji projektów unijnych;
7. Dodatkowe kursy i kwalifikacje, które mogłyby przyczynić się do podniesienia jakości pracy na w/w stanowisku;
8. Doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
9. Znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych;
10. Umiejętność planowania i efektywnej organizacji pracy;
11. Sumienność, rzetelność, terminowość;
12. Mobilność, prawo jazdy kat. B.

VII. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Nadzór nad opieką sprawowaną nad podopiecznymi uczestniczącymi w projekcie;
 - 1) Kontrola realizacji standardów wynikających z wytycznych projektowych;
 - 2) Opracowywanie planów pracy zgodnych z zaplanowanymi działaniami projektowymi;
 - 3) Zarządzanie oraz nadzór nad kadrą realizującą zadania w ramach projektu;
 - 4) Gospodarowanie zasobami i materiałami zakupionymi na potrzeby projektu;
 - 5) Nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i regulacji w placówce realizującej działania projektowe;
 - 6) Współpraca z rodzicami i opiekunami, w tym informowanie ich o działaniach realizowanych w ramach projektu;
 - 7) Organizacja zajęć specjalistycznych, takich jak: logopedia, socjoterapia, terapia pedagogiczna, indywidualne poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne dla dzieci, a także grupowe treningi umiejętności społecznych oraz wyjazdy edukacyjne dla podopiecznych uczestniczących w projekcie;
 - 8) Organizacja wsparcia dla rodziców uczestniczących w projekcie, w tym: szkoleń, treningów kompetencji cyfrowych, indywidualnego poradnictwa psychologicznego oraz tworzenie i koordynacja grup samopomocowych;
 - 9) Współpraca z Animatorem Środowiskowym w zakresie działań integrujących lokalną społeczność, realizowanych w ramach projektu, w tym inicjatywy na rzecz rodzin i środowiska lokalnego;
 - 10) Bieżące wsparcie podopiecznych, reagowanie na ich potrzeby oraz dostosowywanie form pomocy do indywidualnych potrzeb dzieci i rodzin uczestniczących w projekcie.

VIII . Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 4, 83-034 Trąbki Wielkie; placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Trąbki Wielkie.
2. Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z innymi działami Ośrodka;
3. Praca wymagająca przemieszczania się w budynku i poza nim;
4. Praca z dziećmi i młodzieżą;
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę - $\frac{3}{4}$ etatu.

IX.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

X. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. Życiorys (CV),
3. List motywacyjny (bez podawania danych osobowych podlegających ochronie),
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
5. Konspekt w zakresie funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
9. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku wskazanym w niniejszym naborze,
10. Oświadczenie kandydata/ki dot. pozbawienia/zawieszenia/ograniczenia władzy rodzicielskiej.
11. Oświadczenie kandydata/ki w zakresie wypełniania obowiązku alimentacyjnego – jeśli taki obowiązek istnieje.
12. Inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy,
13. Podpisana klauzula o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.”

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich ul. Sportowa 4, 83-034 Trąbki Wielkie lub przesłanie pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru – **Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w ramach realizacji projektu „Silni w Rodzinie” w terminie do 06.10.2025 r. do godz. 12:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do GOPS. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru, sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności kandydata (test pisemny i/lub rozmowa kwalifikacyjna), drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Kandydaci, nie spełniający wymagań formalnych, nie będą informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOPS oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej GOPS .

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trąbkach Wielkich

Trąbki Wielkie, dnia 22.09.2025 r.

Katarzyna Grabowska

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, iż w związku z podaniem przez Pana/Panią danych niezbędnych w procesie rekrutacji:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 4.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: gops@gopstrabkiwielkie.com.pl.
3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b w/cyt. rozporządzenia