

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich
ogłasza nabór
na stanowisko - Pracownik socjalny**

I. Nazwa i adres jednostki – miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 4, 83-034 Trąbki Wielkie.

II. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – pełny etat.

III. Przewidywany termin zatrudnienia: październik 2026 r.

IV. Wymagania niezbędne (formalne) wobec kandydata:

1. wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. obywatelstwo polskie;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku;
7. znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania zadań na w/w stanowisku oraz umiejętność ich stosowania.

V. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność interpretacji przepisów;
2. umiejętność planowania i efektywnej organizacji pracy;
3. sumienność, rzetelność, terminowość;
4. umiejętności interpersonalne (łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole, cierpliwość, empatia, asertywność);
5. samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
6. zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność, inicjatywa;
7. umiejętność korzystania z narzędzi pracy socjalnej;
8. dobra znajomość obsługi komputera;
9. prawo jazdy kat. B.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;
2. realizowanie zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony ofiar przemocy domowej;
3. realizowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
5. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
6. prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk

- społecznych;
7. prowadzenie ewidencji i rejestrów, rozliczanie środków finansowych;
 8. opracowywanie sprawozdań i informacji z realizowanych działań;
 9. obsługa dedykowanego pomocy społecznej programu komputerowego;
 10. udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
 11. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 12. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
 13. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych, lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca wykonywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 4 oraz w środowisku na terenie Gminy Trąbki Wielkie;
2. przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.000 zł do 5.500 zł., dodatek za wieloletnią pracę;
3. inne świadczenia, tj. dodatek terenowy, dodatek motywacyjny, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
4. godziny pracy Ośrodka: poniedziałek 7:30 – 16:30, wtorek-czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:30;
5. praca przy monitorze ekranowym (praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa urządzeń biurowych (drukarki, kserokopiarki);
6. kontakt telefoniczny i osobisty z interesantami;
7. praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z innymi urzędami oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi.

VIII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

IX. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny (bez podawania danych osobowych podlegających ochronie);
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
4. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia

- zatrudnienia na stanowisku wskazanym w niniejszym naborze;
8. inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy;
 9. podpisana klauzula o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.”.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane naborem proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich ul. Sportowa 4, 83-034 Trąbki Wielkie lub przesłanie pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na **stanowisko - Pracownik Socjalny w terminie do 16.09.2026 r. do godz. 12:00.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do GOPS. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu naboru, sprawdzającego wiedzę oraz umiejętności kandydata (test pisemny i/lub rozmowa kwalifikacyjna), drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Kandydaci, nie spełniający wymagań formalnych, nie będą informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOPS oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej GOPS.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trąbkach Wielkich
Paulina Groszewska

Trąbki Wielkie, dnia 01.09.2026 r.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informuję, iż w związku z podaniem przez Pana/Panią danych niezbędnych w procesie rekrutacji:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, ul. Sportowa 4.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: gops@gopstrabkiwielkie.com.pl.

3. Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z rekrutacją.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych innym podmiotom, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia każdej wyrażonej zgody w każdym czasie z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, w sytuacji uznania, że dane przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b w/cyt. rozporządzenia.